



Wir sind ein kleines Steuerbüro im Zürcher Stadtkreis 2 mit nationaler sowie internationaler Kundschaft, das Privatpersonen bei jeglichen Steuerproblemen zur Seite steht. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n

GL-Assistenz* (w/m/d) 50-100%

Eintrittstermin: Nach Absprache

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsleiter und die Mitglieder der GL
- Arbeitsorganisation, Personalplanung
- Trouble Shooting

Ihr Profil

- Präzise, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse und Affinität zu Zahlen sowie Kenntnisse im Bereich Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sprachkenntnisse in Deutsch (C2), Englisch (B2) und Französisch (A2)

Stelle eignet sich optimal für eine engagierte Persönlichkeit, die motiviert ist Neues zu erlernen. Idealerweise mit Studium in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaft, doch Quereinstieg möglich.

Arbeitsbeginn

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Mutschellenstrasse 46, direkt beim Bahnhof Zürich-Brunau

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Arbeitszeugnis/e
robert.meili@steuern-meili.ch / 044 201 09 31